



## ALGEMENE BEPALINGEN VOOR HUURDERS VAN HANGAARRUIMTE te SCHIPHOL-OOST

Juni 2018

### JetSupport Infra b.v.

Deze Algemene Bepalingen zijn van toepassing op overeenkomsten aangaande door JetSupport Infra b.v. (KvK 34342416), statutair gevestigd te Schiphol-Oost, rechtsgeldig vertegenwoordigd door JetSupport Holding b.v. (KvK 34342228), op haar beurt rechtsgeldig vertegenwoordigd door 2 Planes Holding b.v. (KvK 34152063), ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer G.B.A. van Deursen, hierna te noemen "verhuurder". Onder "huurder" wordt verstaan de contractpartner van verhuurder.

### 1. Evenementen in Hangaarruimte te Schiphol-Oost

Het organiseren van evenementen in Hangaar 2, 3 of 32, hierna te noemen "Hangaarruimte" te Schiphol-Oost is alleen toegestaan na schriftelijke overeenkomst met verhuurder (een door huurder en verhuurder getekende offerte) en in overleg met de gemeente Haarlemmermeer. Zonder schriftelijke toestemming van verhuurder is het huurder niet toegestaan de Hangaarruimte te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor deze verhuurd is, noch het gehuurde geheel of gedeeltelijk aan derden in huur, onderhuur of gebruik af te staan. Bijzondere activiteiten die niet in de offerte staan genoemd (soundcheck, opening, opname etc.) moeten door huurder altijd 2 maanden tevoren schriftelijk gemeld worden aan verhuurder.

### 2. Bevestiging en betaling

Voor de bevestiging van de boeking zendt huurder aan verhuurder twee voor akkoord getekende exemplaren van de offerte. Verhuurder retourneert een door hem getekend exemplaar aan huurder en bevestigt daarmee dat een huurovereenkomst tot stand is gekomen.

Bij de door verhuurder getekende offerte ontvangt huurder één factuur, of deelfacturen. **Het totale bedrag dient voorafgaand aan het evenement op de rekening van verhuurder te zijn bijgeschreven.**

Verhuurder ontvangt van huurder een kopie uittreksel Handelsregister Kamer van

Koophandel. **Verhuurder levert de gebouwen niet op als huurder niet tijdig aan deze voorwaarden voldoet.**

De betalingsverplichting van huurder betreft:

- de huurprijs
- de vergoeding voor de mogelijk bijkomende leveringen en diensten
- indien partijen een met omzetbelasting belaste huurprijs zijn overeengekomen: de over bovenstaande kosten verschuldigde wettelijke omzetbelasting.

### 3. Annuleringsvoorwaarden

Bij annulering na schriftelijke bevestiging van de optie of ondertekening van de offerte, om welke reden dan ook – overmacht aan de zijde van huurder inbegrepen – betaalt huurder, tenzij anders overeengekomen:

- a. in geval van annulering tot uiterlijk 90 dagen vóór uitvoeringsdatum: 50% van de overeengekomen huurprijs
- b. in geval van annulering in de periode liggend tussen 90 dagen en 30 dagen vóór uitvoeringsdatum: 75% van de overeengekomen huurprijs
- c. in geval van annulering in de periode binnen 30 dagen vóór uitvoeringsdatum: 100% van de overeengekomen huurprijs.

Boeking kunnen alleen schriftelijk worden geannuleerd. Voor de verrekening van de annuleringskosten wordt de datum van ontvangst van het schriftelijke annuleringsbericht als uitgangspunt genomen.

### 4. Verplichtingen van verhuurder

Namens verhuurder is bij alle evenementen (inclusief bouwen en afbreken) een toezichthouder aanwezig. De toezichthouder geeft de huurder instructies betreffende het gebruik van de Hangaarruimte en faciliteiten. Tijdens de voorbereidingen en het evenement is de toezichthouder het eerste aanspreekpunt van huurder. Huurder dient de toezichthouder te allen tijde te informeren over bijzonderheden of afwijkende gang van zaken. **Huurder is te allen tijde verplicht de aanwijzingen van de toezichthouder op te volgen.** Indien huurder zich niet houdt aan de Nederlandse wet, of aan de in de offerte (inclusief bijlagen) en deze

voorwaarden genoemde normen en voorschriften, kan de toezichthouder de activiteiten opschorten en bevoegde instanties inschakelen. Ook kan verhuurder aan huurder een boete opleggen.

### 5. Vertegenwoordiging van huurder

**Verhuurder levert het gebouw alleen op aan huurder, of een door huurder tevoren aangestelde en bij verhuurder bekendgemaakte vertegenwoordiger. Hetzelfde geldt bij de eindoplevering.**

Tijdens de huurperiode dient te allen tijde een (technisch) producent uit naam van de huurder aanwezig te zijn in/om het gehuurde, welke vooraf met naam en contactgegevens wordt bekendgemaakt bij verhuurder. Deze producent is het centrale aanspreekpunt voor alle leveranciers, artiesten en overige medewerkers en bezoekers van het evenement. De producent ziet erop toe dat alle medewerkers en (onder)leveranciers zowel voor, tijdens als na het evenement de maatregelen in acht nemen die voortkomen uit de door of in opdracht van huurder uitgevoerde productie risico inventarisatie en -evaluatie. Indien er niet veilig wordt gewerkt (b.v. geen veiligheidsschoenen, helmen, harnas voor steigerbouwers etc. voor zover van toepassing) dient de producent zijn leveranciers hierop aan te spreken en te corrigeren.

### 6. Klanten buiten Nederland

Klanten die niet in Nederland zijn gevestigd zijn verplicht met een Nederlandse productiemaatschappij te werken, met een minimum van één Nederlandse (in Nederland gevestigde en Nederlands sprekende) producent.

Verhuurder bespreekt het productieproces uitsluitend met deze Nederlandse producent.

### 7. Productiemeeting

Voorafgaand aan elke huurperiode vindt een productiemeeting plaats. Het doel van de Productiemeeting is om de huurder in het algemeen met de Hangaarruimte, de faciliteiten, het terrein vertrouwd te maken. Niets van hetgeen in deze meeting wordt besproken doet af aan de geldigheid van deze Algemene Bepalingen of komt in de plaats daarvan tenzij voor aanvang van de huur schriftelijk door partijen bevestigd.

### 8. Vergunningen

Huurder is verantwoordelijk voor het aanvragen van gemeentelijke vergunningen en toestemmingen van Brandweer, Bouw-, en Woningtoezicht, Horeca etc.

Voor alle evenementen geldt:

- Voor bevestiging aan spanten en plaatsen van tribunes en podia is goedkeuring van verhuurder nodig.
- De Brandweer vraagt een inrichtingsplan en controleert steekproefsgewijs of aan de eisen is voldaan.
- Hiervoor dient huurder de inrichting van de Hangaarruimte ten behoeve van het evenement op schaal in te tekenen op de bestaande plattegrond van de Hangaarruimte. In het geval van tribunes, podia en tenten dient een aparte constructietekening te worden bijgevoegd.
- Gasflessen, gevaarlijke stoffen etc. in de Hangaarruimte zijn verboden.
- Alle ingebrachte materialen, zoals decors, doeken, e.d. alsmede stoelenplannen dienen te zijn goedgekeurd door de brandweer; verhuurder is niet aansprakelijk indien huurder hieraan niet voldoet.
- Indien objecten (tenten, toiletwagens, bewegwijzering etc.) in de openbare ruimte worden geplaatst dient hiervoor een objectvergunning aangevraagd te worden; zie ook de paragraaf 'Tenten'.

Voor publieke evenementen dient huurder **uiterlijk acht weken tevoren** een evenementenvergunning aan te vragen bij de gemeente Haarlemmermeer.

**Indien de benodigde vergunningen niet verkregen worden of als huurder zich niet aan de in de vergunning gestelde eisen houdt, behoudt verhuurder zich het recht voor de activiteiten op te schorten dan wel te beëindigen. De financiële verplichting die huurder op grond van het contract heeft aan verhuurder blijft na het opschorten en beëindigen van het evenement onverminderd van kracht.**

### 9. Duur van de huurperiode

Een huurovereenkomst wordt aangegaan voor de in de offerte aangegeven periode. Een huurdag gaat in om 07.00 uur 's ochtends en eindigt om 23.00 uur 's avonds. Indien voor een langere periode wordt gehuurd vangt de eerste dag aan om 07.00 uur 's ochtends en loopt de huurperiode af om 23.00 uur op de laatste huurdag. Hiervan mag uitsluitend afgeweken worden in overleg met verhuurder. Afwijkingen van deze tijden zijn alleen geldig indien ze schriftelijk zijn vastgelegd.

### 10. Bezoekersaantal

Huurder is verantwoordelijk voor het bijhouden van het bezoekersaantal. De gebruiksvergunning van de Hangaarruimte omschrijft het algemeen geldende maximum aantal personen in de ruimte. Afhankelijk van de

door de huurder ingebrachte inrichting en indeling van de ruimte kan een afwijkend maximum worden vastgesteld, dat bindend is. Een accurate opgave van het bezoekersaantal moet tijdens het evenement te allen tijde opvraagbaar zijn door de toezichthouder. Bij overschrijding kan de toezichthouder de activiteiten doen staken en kan een boete ex artikel 29 worden opgelegd.

#### **11. De gebouwen**

De Hangaarruimte te Schiphol-Oost is een luchthavengebonden gebouw en valt onder specifieke bepalingen van de luchtvaartwetgeving. Het is niet toegestaan in en aan de gebouwen te **schroeven, spijkeren, nielen, verven, plakken/lijmen etc. en te frituren, bakken, wokken of braden. Bovendien is het niet toegestaan materialen met tape te bevestigen** aan wanden, plafonds, ramen, deuren en vloer. Indien er beschadigingen of modificaties zijn doordat huurder bovenstaande niet in acht neemt, zijn de herstellkosten voor rekening van de huurder. Wijzigingen in de staat van de Hangaarruimte tussen bezichtiging en evenement zijn mogelijk. Verhuurder meldt zulke aanpassingen tijdig aan huurder.

#### **12. Rookvrij**

Voor de Hangaarruimte en de faciliteiten geldt een open vuur- en of rookverbod.

#### **13. Alarm**

De Hangaarruimte is voorzien van een alarm. Verhuurder zorgt ervoor dat het alarm correct wordt in- en uitgeschakeld; kosten voortvloeiend uit onjuist gebruik of loos alarm zijn voor rekening van verhuurder, tenzij huurder daaraan schuld heeft, in welk geval deze kosten aan huurder zullen worden doorberekend.

#### **14. Spant – en vloerbelasting**

Voor vloeren en spanten geldt een maximale belasting. Het is niet toegestaan deze belasting te overschrijden.

Voor de vloer op de begane grond is dat maximaal 500 kg/m<sup>2</sup>. Voor het spant geldt een maximale puntbelasting van 250 kg met een totaal maximum van 5000 kg.

#### **15. Geluidsnormen**

De Hangaarruimte heeft beperkte geluidsisolatie. Huurder meldt ruim tevoren aan verhuurder als geluidsoverlast naar derden wordt verwacht.

Huurder mag nooit de geluidsnormen overschrijden; vergunningsplichtige evenementen vinden deze normen in de

vergunning. Wanneer de activiteit zodanig is, dat er geluidsoverlast zou kunnen zijn dient de huurder zelf metingen te doen en ervoor te zorgen dat de gestelde normen niet worden overschreden. Bij overschrijding is de toezichthouder gerechtigd om de geluidsoverlast veroorzakende activiteiten zo nodig te doen staken.

#### **16. Stroom**

De Hangaarruimte is voorzien van beperkte krachtstroom. Verhuurder raadt huurder aan een externe [mobile] aggregaat te plaatsen en alle stroomverbruikers op deze voorziening aan te sluiten. Huurder dient uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de huurperiode een stroomplan bij verhuurder in te leveren. Bij twijfel aan deskundigheid, of indien het stroomplan niet tijdig wordt voorzien, wijst verhuurder voor de huurperiode een elektricien toe op kosten van huurder. Huurder zorgt dat in het stroomplan de stroomvoorziening voor alle onderdelen is opgenomen: licht, geluid, catering, koeling, kleedruimte, tenten en evt.(aanvullende) toiletten/douches etc..

Plaatsing van een aggregaat dient in overleg met verhuurder te geschieden. Huurder is verplicht een stil aggregaat te huren. Het aggregaat dient ingetekend te worden in de plattegrond.

#### **17. Water**

Indien huurder gebruik maakt van water en/of afvoer dient huurder zelf te voorzien in een deugdelijke installatie voor aan- en afvoer van het water. Brandslangen mogen uitsluitend gebruikt worden bij brand. Het schoonmaken van de Hangaarruimte mag nooit gebeuren door water op de vloeren dan wel muren te spuiten.

Kosten voor (water)schade zijn voor rekening van huurder.

#### **18. Keukens**

Indien huurder voedsel verstrekt tijdens het evenement dient huurder een keuken in te richten volgens de wettelijk geldende normen en in overeenstemming met punt 11. Dit betekent minimaal een vloer- en wandbedekking die gemakkelijk schoongemaakt kan worden. Richtlijnen zijn (via de cateraar) op te vragen bij de Voedsel en Waren Autoriteit, Horecabond Nederland.

#### **19. Glasvezelnetwerk**

Niet van toepassing

#### **20. Tenten**

In overleg met verhuurder kan huurder aan de Landzijde in de Thermiekstraat te Schiphol-

Oost tenten plaatsen. Voor het gebruik van de buitenruimte is aan de gemeente Haarlemmermeer huur verschuldigd. Deze kosten komen voor rekening van huurder. De locatie en afmetingen van de tent(en) moeten duidelijk worden aangegeven op de plattegrond voor de gemeente Haarlemmermeer (zie 'Vergunningen').

### **21. Vuilnis**

Het is verboden vuilniszakken en containers buiten te zetten. Voor de afvoer van vuil kunnen containers gehuurd worden bij verhuurder. Alle containers dienen door huurder binnenin de Hangaarruimte geplaatst te worden, zowel voor, tijdens als na het evenement.

### **22. Veiligheid**

Huurder dient kennis te nemen van het ontruimingsplan van de Hangaarruimte en het eigen personeel te instrueren hoe te handelen in geval van nood.

In overleg met verhuurder en de gemeente Haarlemmermeer wordt bepaald of huurder een beveiligingsbedrijf dient in te schakelen. Indien huurder een publieksevenement organiseert in de Hangaarruimte kan huurder worden verplicht met een door verhuurder of de gemeente Haarlemmermeer aangewezen beveiligingsbedrijf te werken en kan huurder verplicht worden een minimum aantal beveiligers van deze organisatie in te huren. De kosten hiervan zijn voor de huurder.

### **23. EHBO / BHV**

Afhankelijk van de grootte en type evenement dient huurder EHBO'ers en/of BHV'ers in te huren of een aparte EHBO / BHV post in te richten. In de Hangaarruimte is een EHBO kist en een BHV doos aanwezig.

### **24. Oplevering**

Alle door de huurder ingebrachte materialen dienen tijdens de huurperiode te worden afgevoerd, tenzij anders overeengekomen. Indien dit niet gebeurt, zal de verhuurder aan de huurder het tarief van een extra huurdag in rekening brengen, vermeerderd met eventuele gevolgschade.

Na afloop dienen de Hangaarruimte en het omliggende terrein opgeleverd te worden in dezelfde staat als bij aanvang van de huurperiode, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Huurder verzorgt een eindschoonmaak van het gehuurde. De kosten van deze eindschoonmaak zijn niet inbegrepen bij de huurprijs en komen voor rekening van de huurder, tenzij anders overeengekomen. De eindschoonmaak betreft het vegen van de Hangaarruimte, inclusief de hal en de

faciliteiten, het schrobben van de vloeren en het reinigen van kleedkamers en sanitair. Huurder dient de vloer vrij te maken van afval (bekers, slingers, papier etc.), alsmede te vegen (stof, confetti etc.). Indien de vloer niet vrij is, of in geval van ernstige vervuiling, brengt verhuurder extra schoonmaakkosten in rekening. Bij afwijking van de afgesproken eindoplevertijd van het gebouw worden extra beheerkosten in rekening gebracht.

### **25. Aansprakelijkheid**

Verhuurder is tegenover huurder niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen voor huurder als gevolg van werkzaamheden in de Hangaarruimte, de faciliteiten of op het terrein. Waar mogelijk zal verhuurder huurder vooraf van geplande werkzaamheden op de hoogte brengen.

Schade aan of vermissing van eigendommen van verhuurder wordt in rekening gebracht bij huurder, die zich verplicht hiervoor verzekeringen af te sluiten.

Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing van eigendommen van huurder, evenmin als voor letsel toegebracht aan personen in dienst van of werkend voor huurder, leveranciers en derden.

Huurder is aansprakelijk voor schade aan het gehuurde, en is verantwoordelijk voor de eigen verzekering met betrekking tot inboedel en aansprakelijkheid (tijdelijke WA verzekering). Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, schade voortkomend uit gebreken van de Hangaarruimte of schade veroorzaakt door derden.

### **26. Toegang medewerkers verhuurder**

Medewerkers van verhuurder dienen in overleg op vertoon van hun medewerkersspas toegelaten te worden tot de Hangaarruimte, de faciliteiten (indien nodig ook backstage) en het buitenterrein.

### **27. Rondleidingen**

Verhuurder heeft overdag regelmatig locatiebezoeken van nieuwe huurders en geïnteresseerden. Dit gebeurt altijd onder toezicht van een medewerker van verhuurder of een gids. Als de planning niet toelaat dat er gedurende de huurperiode een rondleiding wordt gegeven, kan huurder dit melden bij verhuurder. In het geval huurder geen melding maakt, dan is huurder gehouden toe te laten dat verhuurder een dergelijke rondleiding geeft.

### **28. Verkeer/Parkeren /Laden en lossen**

De Hangaarruimte, de faciliteiten en het buitenterrein vormen een bijzondere locatie krachtens de luchtvaartwetgeving. Publiek en

medewerkers kunnen parkeren in de buurt. Huurder verzorgt zelf de reservering/huur van parkeerplaatsen.

Huurder dient naar deze parkeermogelijkheid te verwijzen in publicaties voor leveranciers en bezoekers van het evenement. Huurder dient het reglement van de Luchthaven Schiphol inzake parkeren te volgen.

#### **29. Boetebeding**

Bij overtreding van enige bepaling van deze Algemene Bepalingen verbeurt huurder een onmiddellijk opeisbare boete van €1.500,- en

alsmede een boete van €100,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt met een maximum van €10.000,-, onverminderd het recht van verhuurder om volledige schadevergoeding te eisen.

#### **JETSUPPORT INFRA B.V.**

Thermiekstraat 158  
1117 BG Schiphol-Oost  
Tel.: 020-5022280  
Fax: 020-6010025  
E-mail: info@jetsupport.nl